

Волжский общественный благотворительный фонд «Дети в беде»

реквизиты: р/с 40703810011010223110

филиал «Бизнес» ПАО «Совкомбанк» г. Москва

к\с 30101810045250000058 БИК 044525058

ИНН 3435982950 КПП 343501001

Г.Волжский

ПРИКАЗ

От 01.10.2020. №6

[О предоставлении социальных услуг
Фондом в режиме недопущения распространения
инфекции, вызванной 2019-nCoV]

На основании Постановления №543 Губернатора волгоградской области Бочарова А.И., принятого на совещания у.по реализации мер по предотвращению распространению новой коронавирусной инфекции от 03.09.2020.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Временно приостановить посещение получателями социальных услуг Центра трудовой и социальной реабилитации адресу: г. Волжский ул. Советская, дом 15, ВОБФ «Дети в беде» до особого распоряжения.

2. Услуги оказывать в дистанционном режиме. Оказание услуг выполнять исключительно с применением электронных и дистанционных технологий (электронная почта, телефон, мессенджеры, сервисы вебинаров, видеоконференцсвязи, социальные сети, стриминговые сервисы, подкасты и др.), обеспечивающих взаимодействие получателей услуг и специалистов опосредовано (на расстоянии).

3. Перевести следующих работников фонда, выполняющих услуги с 01.05.2020г. по 31.06.2020г. на дистанционный режим работы: Орлову Т.Н., Комарову Е.С., Смирнову Л.В., Воробьёву И.М., Куликову С.Ю., Кулика В.В., Попову А.А., Конькову Н.В., Макушину А.Н., Фомиченко Т.В., Бородавкину Р.И., Кобышева Г.Н., Трушечкина Н.А., Губанову Ю.В., Лаврову Г.В..

4. Зам. исполнительного директора по социальной работе Смирновой Л.В. разработать график выполнения услуг дистанционно в срок до **07.10.2020г.**

5. Зам. исполнительного директора по общим вопросам Комаровой Е.С. размещать ссылки записанных дистанционных занятий и график выполнения социальных услуг на сайте фонда. Размещать видео-уроки и информацию по дистанционной работе в группе в социальной сети «Одноклассники».

6. Специалисту по учёту социальных услуг Воробьёвой И.М.:

6.1 Отправлять копии подписанных документов в формате PDF на электронный адрес комитета социальной защиты населения с последующим предоставлением оригиналов документов по окончании периода действия ограничительных мер, направленных на нераспространение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

6.2. Контролировать оформление журналов выполнения дистанционных услуг.