

Волжский общественный благотворительный фонд «Дети в беде»

реквизиты: р/с 40703810011010223110

филиал «Бизнес» ПАО «Совкомбанк» г. Москва

к\с 30101810045250000058 БИК 044525058

ИНН 3435982950 КПП 343501001

Г.Волжский

---

## ПРИКАЗ

От 01.07.2020. №4

[О предоставлении социальных услуг  
Фондом в режиме недопущения распространения  
инфекции, вызванной 2019-nCoV]

На основании решения совещания у Губернатора волгоградской области Бочарова А.И. по реализации мер по предотвращению распространению новой коронавирусной инфекции от 11.07.2020.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Временно приостановить посещение получателями социальных услуг Центра трудовой и социальной реабилитации адресу: г. Волжский ул. Советская, дом 15, ВОБФ «Дети в беде» до особого распоряжения.
2. Услуги оказывать в дистанционном режиме. Оказание услуг выполнять исключительно с применением электронных и дистанционных технологий (электронная почта, телефон, мессенджеры, сервисы вебинаров, видеоконференцсвязи, социальные сети, стриминговые сервисы, подкасты и др.), обеспечивающих взаимодействие получателей услуг и специалистов опосредовано (на расстоянии).
3. Перевести следующих работников фонда, выполняющих услуги с 01.05.2020г. по 31.06.2020г. на дистанционный режим работы: Орлову Т.Н., Комарову Е.С., Смирнову Л.В., Воробьёву И.М., Куликову С.Ю., Кулика В.В., Попову А.А., Конькову Н.В., Макушину А.Н., Фомиченко Т.В., Бородавкину Р.И., Кобышева Г.Н., Трушечкина Н.А.
4. Зам. исполнительного директора по социальной работе Смирновой Л.В. разработать график выполнения услуг дистанционно в срок до **08.07.2020г.**
5. Зам. исполнительного директора по общим вопросам Комаровой Е.С. размещать ссылки записанных дистанционных занятий и график выполнения социальных услуг на сайте фонда. Размещать видео-уроки и информацию по дистанционной работе в группе в социальной сети «Одноклассники».
6. Специалисту по учёту социальных услуг Воробьёвой И.М.:
  - 6.1 Отправлять копии подписанных документов в формате PDF на электронный адрес комитета социальной защиты населения с последующим предоставлением оригиналов документов по окончании периода действия ограничительных мер, направленных на нераспространение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
  - 6.2 Контролировать оформление журналов выполнения дистанционных услуг.



7. Работникам, переведенным на дистанционный режим работы, проводить занятия в соответствии с утвержденным графиком выполнения услуг.

8. Работникам, выполняющим услуги, самостоятельно обеспечить себя компьютерными средствами, электронной и телефонной связью, средствами доступа к сети Интернет, иными необходимыми для исполнения своих обязанностей оборудованием и техническими средствами; обеспечивать их в исправном состоянии. Быть на голосовой и текстовой связи в сети «интернет», рабочей электронной почте и по мобильному телефону в рабочее время.

9. Заключить с работниками дополнительные соглашения к Трудовым договорам о переходе на дистанционную работу.

10. Оплату труда работникам производить в соответствии с заключенными ранее договорами и табелем выполнения дистанционных услуг.

11. Ознакомить всех сотрудников с данным приказом.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполнительный директор



Т.Н. Орлова

С приказом ознакомлен:

Комарова Е.С.

Смирнова Л.В.

Воробьева И.М.

Куликова С.Ю.

Попова А.В.

Конькова Н.А.

Кулик В.В.

Макушина А.Н.

Фомиченко Т.В.

Бородавкина Р.И.

Кобышева Г.Н.

Трушечкина Н.А.

Орлова Т.Н.