

Волжский общественный благотворительный фонд «Дети в беде»

реквизиты: р/с 40703810011010223110

филиал «Бизнес» ПАО «Совкомбанк» г. Москва

к\с 30101810045250000058 БИК 044525058

ИНН 3435982950 КПП 343501001

Г.Волжский

---

## ПРИКАЗ

От 01.04.2020 г. № 1

[О предоставлении социальных услуг  
Фондом в режиме недопущения распространения  
инфекции, вызванной 2019-nCoV]

В соответствии с Постановлением Губернатора Волгоградской области №227 от 30.03.2020 года.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Временно приостановить посещение получателями социальных услуг Центра трудовой и социальной реабилитации адресу: г. Волжский ул. Советская, дом 15, ВОБФ «Дети в беде» до особого распоряжения.
2. Перевести следующих работников фонда, выполняющих услуги с 01.04.2020 г. по 30.04.2020 г. на дистанционный режим работы:
  - Орлова Т. Н.- исполнительный директор;
  - Комарова Е. С. - заместитель исп. директора по общим вопросам;
  - Смирнова Л. В. - заместитель исп. директора по социальной работе;
  - Воробьёва И. М. - специалист по учёту социальных услуг;
  - Куликова С. Ю. - мастер производственного обучения;
  - Попова А. В. - психолог.
3. Реализацию планов по оказанию услуг выполнять исключительно с применением электронных и дистанционных технологий (электронная почта, телефон, мессенжеры, сервисы вебинаров, видеоконференцсвязи, социальные сети, стриминговые сервисы, подкасты и др.) обеспечивающих взаимодействие получателей услуг и специалистов опосредовано (на расстоянии).
4. Зам. Исполнительного директора по социальной работе Смирновой Л.В.: разработать график выполнения услуг дистанционно. Занятия проводить в соответствии с графиком.
5. Работники, выполняющие услуги, должны самостоятельно обеспечивать себя компьютерными средствами, электронной и телефонной связью,

средствами доступа к сети Интернет, иными необходимыми для исполнения своих обязанностей оборудованием и техническими средствами; обеспечивать их в исправном состоянии. Быть на голосовой и текстовой связи в сети «интернет», рабочей электронной почте и по мобильному телефону в рабочее время.

6. Зам. исполнительного директора по общим вопросам Комаровой Е.С. размещать ссылки записанных дистанционных занятий и график выполнения социальных услуг на сайте фонда. Размещать видео-уроки и информацию по дистанционной работе в группе в социальной сети «Одноклассники».

7. Специалисту по учёту социальных услуг Воробьёва И.М.:

7.1 Оформляет копии подписанных документов в формате PDF на электронный адрес комитета социальной защиты населения с последующим предоставлением оригиналов документов по окончании периода действия ограничительных мер, направленных на нераспространение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

7.2. Контролирует оформление журналов выполнения дистанционных услуг.

8. Оплату труда работникам производить в соответствии с заключёнными ранее договорами и табелем учета рабочего времени при выполнении дистанционных услуг.

9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Исполнительный директор



Т.Н. Орлова