

«Утверждаю»

Исполнительный директор
Фонд «Дети в беде»



Орлова Т.Н.

«01» декабря 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности Центра трудовой и социальной реабилитации инвалидов старше 16 лет «Школа жизни», находящегося в составе Волжского общественного благотворительного фонда «Дети в беде» города Волжского Волгоградской области.
(с изм. в части структуры Центра с 02.10.2018г.)

1. Общие положения.

1.1 Центр трудовой и социальной реабилитации инвалидов старше 16 лет «Школа жизни» (далее Центр) в своей работе руководствуется уставом Волжского общественного благотворительного фонда «Дети в беде» (далее - Фонд), утвержденного на основании действующего законодательства Российской Федерации. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом РФ от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными законодательными актами.

1.2. Местонахождение Центра: 404111, Российская Федерация, Волгоградская область, город Волжский, улица Советская, дом 15.

2. Правовое положение Центра.

При разработке положения руководствовались:

- федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- федеральным законом от 21 июля 2014 года № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»;
- постановлением Правительства РФ от 24.11. 2014 года № 1239 «Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 г. № 487-р «Об утверждении плана мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013 - 2015 годы»;

- указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 391а «О методических рекомендациях по проведению независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги в сфере социального обслуживания»; приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 декабря 2014 года № 995н «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания»;
- приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2014 года №886 «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)».

3. Основные задачи и направления деятельности Центра.

- осуществление эффективного контроля за техническими, организационными и другими факторами, влияющими на качество предоставляемых услуг;
- предотвращение или устранение любых несоответствий социальных услуг предъявляемым им требованиям;
- обеспечение стабильного уровня качества социальных услуг;
- решение задач, отражающих специфику деятельности Центра, предупреждение проблем качества социальных услуг, то есть обеспечение уверенности в том, что эти проблемы будут предупреждаться, а не выявляться и разрешаться после их возникновения;
- соблюдение нормативных актов, регламентирующих требования к порядку и правилам предоставления социальных услуг;
- обеспечение Центра соответствующими кадровыми, материально-техническими и другими ресурсами (базовой и оперативной информацией, технической документацией, данными о результатах предоставления социальных услуг и их контроля, итогах оценки качества и др.);
- распределение полномочий и ответственности сотрудников Центра за их деятельность по предоставлению социальных услуг, влияющую на обеспечение их качества;
- обеспечение личной ответственности руководителя центра за качество предоставляемых социальных услуг, разработку, внедрение и контроль эффективности системы качества, за определение политики в области качества, организацию и общее руководство работами по обеспечению качества;
- обеспечения личной ответственности каждого сотрудника за качество социальных услуг в сочетании с материальным и моральным стимулированием качества;
- документального оформления правил и методов обеспечения качества социальных услуг;
- обеспечения понимания всеми сотрудниками центра требований системы качества к политике в области качества.

4. Структура Центра.

СТРУКТУРА
подразделений Центра, оказывающих социальные услуги.



Все специалисты работают в соответствии с должностными инструкциями и методическими указаниями по выполнению социальных услуг.

5. Условия приема и содержания в Центре.

5.1. В Центр принимаются на обслуживание дети-инвалиды и инвалиды с детства, родители или законные представители которых обратились в Центр. В Центр принимаются инвалиды детства от 16 лет.

5.2. Зачисление инвалидов на обслуживание в Центре производится на основании:

- личного заявления (заявления родителя(ей), опекуна или попечителя);
- документа, удостоверяющего личность гражданина;
- удостоверения, свидетельства, справки или другого документа установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;
- индивидуальной программы реабилитации (абилитации) для детей-инвалидов и инвалидов с детства, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- информированного согласия на проведение реабилитационных мероприятий;
- договора, заключенного с родителем или законными представителями инвалида, в котором подробно описываются условия пребывания и социализации инвалида в Центре, права и обязанности сторон, заключающих договор.

5.3. На каждого инвалида, обслуживающегося в Центре, заводится карта реабилитации.

5.4. Противопоказаниями к приему на обслуживание детей-инвалидов и инвалидов с детства в Центре являются психические заболевания в стадии обострения, венерические заболевания, карантинные инфекционные заболевания, бактерионосительство, активные формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

5.5. Срок пребывания в Центре ограничивается календарным (или учебным) годом, а также психо-эмоциональным состоянием инвалида детства. Противопоказанием для принятия в Центр или отстранение от посещения Центра инвалида детства может быть острое формы заболеваний, при которых контакты запрещены.

5.6. Расторжение договора о посещении Центра инвалидом производится по личному заявлению родителей (законных представителей) или по истечению срока договора.

5.7. Центр после диагностики психолога комплектует группы численностью 4-5 человек с учетом сложности дефекта и взаимодополняемости воспитанников друг с другом.

6. Обеспечение деятельности Центра.

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется в соответствии со сметой расходов, утверждаемой исполнительным директором.

В процессе деятельности руководство фондом организует:

- обеспечение материалами, оборудованием, инвентарем, и их рациональное использование;
- рациональное и экономное расходование средств, выделяемых на содержание Центра, и сохранность товарно-материальных ценностей;
- соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности;
- своевременный текущий и капитальный ремонт зданий, сооружений и коммуникаций; благоустройство и озеленение территории;

- ведение бюджетного учета в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 1996 г. N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете", бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Для обеспечения жизнедеятельности Центра формируются источники поступлений денежных и иных материальных средств, а именно:

- благотворительные пожертвования, в т.ч. носящие целевой характер (социальные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;

- благотворительные добровольные пожертвования родителей (опекунов) молодых инвалидов, посещающих Центр, на текущие расходы Центра;

- труд волонтеров и привлеченных специалистов, работающих безвозмездно;

- поступления из федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местных бюджетов и внебюджетных фондов;

- поступления от деятельности по привлечению ресурсов: проведение компаний по привлечению благотворителей и волонтеров, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение лотерей, аукционов, выставок-продаж в соответствии с законодательством РФ;

- иные, не запрещенные законом поступления.

6.3. Центр возглавляет исполнительный директор, который назначается на должность и освобождается от должности собранием учредителей и попечителей.

6.4. Исполнительный директор:

- организует работу Центра и несет полную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность;

- представляет интересы Центра во всех учреждениях и организациях, распоряжается в установленном законодательством порядке имуществом и средствами Центра, заключает договоры, открывает и закрывает в банках соответствующие счета Центра;

- в пределах своей компетенции исполнительный директор издает приказы по Центру, в соответствии с трудовым законодательством принимает и увольняет работников, применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников Центра;

- утверждает списки инвалидов детства, посещающих Центр;

- утверждает графики занятий и планы работы с воспитанниками в Центре;

- издаёт иные распоряжения, необходимые для организации работы Центра;

- выдает доверенность заместителю с правом исполнения обязанностей руководителя Центра и ответственностью за текущую работу в Центре.

Исполнительный директор Центра несет ответственность:

- за соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности привлеченных сотрудников;

- за безопасность нахождения на территории Центра его воспитанников;

- за использование привлеченных средств в соответствии со статьями затрат, утвержденных на собрании родителей (опекунов);

- за организацию учета посещений занятий воспитанниками Центра и учета времени привлеченных специалистов.